



Université Cadi Ayyad
Ecole Nationale des Sciences Appliquées de Safi

Manuel d'utilisation
-Extranet-ENSAS-
Espace Chef Département

Réalisé Par
Ing. Meryem OUARRACHI

Espace Chef de département

Si vous vous connectez en tant que chef de département, vous allez trouver deux liens en bas dans votre tableau de Bord :



I. Un lien « **Demande à traiter** » : permet de traiter (approuver ou refuser) les demandes des ordres de mission/ Autorisation de quitter le territoire des personnels de département

Ordre de mission

[Actualiser](#)

Ordre de mission à approuver/refuser:
Aucun ordre de mission est ajouté dans votre équipe

Historique des ordres de mission de personnel dont je suis leur chef:

Demandeur	Demande	Ordre de mission	Date de demande	Justification	Etat de demande	Avis directeur	Avis chef hiérarchique
TEST1	Demande	Télécharger	11/01/2021	Justification		Favorable	

II. Un Lien « **Espace Chef département** » si vous y accédez vous allez trouver un nouveau tableau de bord offrant ces fonctionnalités appliquées sur votre département dont vous êtes chef

1. Gestion des départements : à partir du tableau de bord → cliquer sur le menu « **Description de département** » → « **Modifier** » → un formulaire s'affiche contenant un éditeur web permettant de modifier la description de département

ENSA ESPACE CHEF DÉPARTEMENT

Tableau de bord

GESTION DE DÉPARTEMENTS:

[Description de Département](#)

GESTION DE VACATAIRE:

[Vacataires de département](#)

Gestion de département

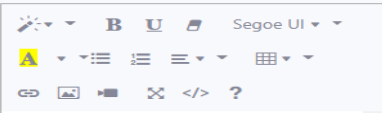
Vous êtes chef de Département:
Département Informatique, Réseaux et Télécommunication


[Modifier](#)

Nom
Département Informatique,Réseaux et Télécommunication

Abréviation

Description





Le département d'informatique s'engage fortement dans l'accompagnement et l'encadrement de ses étudiants. Cette forte implication se profile également

Save

2. Vacataire de département : cette interface vous donne la possibilité d'avoir plus de détail sur les vacataires de votre département. Le détail de vacataire doit être saisi par le responsable ressources humaines. De ce fait à chaque fois vous avez un nouveau vacataire dans votre département vous devez l'informer de passer chez le responsable RH pour donner ses informations

Liste de vacataire

Details	Année	Nom	Prenom	CIN	Email	GSM	Spécialité	Diplome
	2020/2021							
Details	2021-2022	test1	test1		-			Diplome
Details	2021-2022	test2	test2		-			Diplome

« < 1 > »